

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета иностранных языков

О. Н. Игна

Игна
« 31 » августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ТРУДОЁМКОСТЬ (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 9

Направление подготовки 050100 Педагогическое образование

Магистерская программа Языковое образование

Квалификация (степень выпускника) магистр

1. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- совершенствование уровня квалификационной подготовки магистранта;
- демонстрация и совершенствование профессионального мастерства;

Основные задачи педагогической практики – выполнение магистрантом всех функций учителя (преподавателя) и развитие:

- исследовательских, гностических, конструктивных, планирующих, коммуникативных умений;
- профессионально-методической компетенции;
- системного, творческого подхода к педагогической деятельности;
- базовых профессионально-педагогических навыков.

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) подготовки магистрантов по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование». Программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (от 14.01.2010 № 35) и Положением о практиках ТГПУ (от 23.05.2011, протокол № 10). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика ориентирует магистрантов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной; организационно-воспитательной, социально-педагогической, культурно-просветительской.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений профильного обучения, школ-гимназий, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений. Практикант участвует в педагогической и научно-методической работе, проводимой образовательным учреждением.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

3. Требования к уровню усвоения содержания программы

По окончании педагогической практики магистрант должен *иметь представления о*:

1. методологии и технологиях проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности;
2. специфике профессиональной деятельности учителя (преподавателя) иностранного языка;
3. возможностях современных технологий в совершенствовании образовательного процесса в области языкового образования;
4. особенностях применения теоретических знаний в планировании и реализации конкретных учебных программ и занятий;

Магистрант должен *знать*:

- современные представления о педагогической деятельности в области языкового образования;
- цели обучения иностранным языкам на современном этапе развития языкового образования;
- основные цели, принципы и содержание языкового образования (иностранные языки);
- требования к организации и процессу обучения иностранному языку в контексте языкового образования;

- основные подходы к решению проблем практической реализации принципов обучения иностранному языку;
- требования к программам, учебно-методическим комплексам (УМК) и другим средствам обучения иностранным языкам;
- способы осуществления деятельности учителя на различных этапах и в различных условиях обучения иностранным языкам.

Магистрант должен *уметь*:

- анализировать и обобщать личный профессионально-педагогический опыт и опыт других учителей (преподавателей) иностранного языка;
- составлять тематические планы на основе действующих УМК по иностранным языкам в различных типах образовательных учреждений;
- разрабатывать программы обучения, курсы обучения иностранному языку;
- применять теоретические знания в практике обучения иностранному языку;
- работать с методической литературой, творчески отбирать наглядно-дидактический материал, средства обучения в соответствии с целями и содержанием обучения;
- составлять планы- конспекты уроков (занятий);
- вести урок (занятие) в соответствии с современными требованиями методики обучения иностранным языкам;
- устанавливать иноязычный контакт с учениками;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности и деятельности других учителей (преподавателей) иностранного языка;
- работать с техническими средствами обучения;
- проводить разнообразные формы и виды контроля в обучении иностранному языку;
- разрабатывать сценарии и проводить внеклассные мероприятия на иностранном языке.

иметь навыки:

- педагогического анализа образовательной среды вуза и проектирования программ учебных дисциплин, а так же программ в области языкового образования;
- разработки программ языковых дисциплин;

применять:

- знания о проектировании и реализации обучающих программ в области языкового образования с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- знания о разработке и реализации занятий по иностранным языкам;
- умения, необходимые учителю (преподавателю) иностранного языка.

Компетенции, формируемые в результате освоения программы педагогической практики

в области педагогической деятельности:

- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
- готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса (ПК-2);
- способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);
- способность руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-4);

в области методической деятельности:

- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных заведениях различных типов (ПК-8);

– готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (ПК-9);
в области управленческой деятельности:

1. готовность организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы (ПК-12);

2. готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт (ПК-13);

в области проектной деятельности:

– готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-14);

– способность проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (ПК-15);

– готовность проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-16);

в области культурно-просветительской деятельности:

– способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);

– готовность разрабатывать стратегии просветительской деятельности (ПК-18);

– способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);

– готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);

– способность формировать художественно-культурную среду (ПК-21).

4. Общая трудоёмкость и блоки педагогической практики

Блоки практики	Трудоёмкость (в соответствии с учебным планом) недели/ зачёт. ед.	Распределение по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины	2/3 зачётных единицы	III семестр
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Экзамен

5. Содержание программы педагогической практики

5.1. Разделы педагогической практики

№ п/п	Наименование разделов	Виды работы	Недели практики
1.	Входной блок	Участие в установочной конференции, ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики)	1-ая неделя
2.	Научно-методический блок	Тематическое планирование	1-ая - 3-ая недели
		Посещение и анализ занятий преподавателей	
		Анализ УМК или программы по иностранному языку (ИЯ)	

		Подготовка планов-конспектов занятий (тезисов занятий)	
3.	Педагогический блок	Проведение занятий по ИЯ	2-ая - 6-ая недели
		Проведение внеклассного мероприятия по иностранному языку	
		Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	
4.	Итоговый блок	Подготовка отчёта по практике. Заполнение технологической карты практики	6-ая неделя
		Подведение итогов практики	

* Дополнительный блок практики позволяет получить дополнительные баллы. Возможные виды заданий и соответствующие баллы указываются в технологической карте (Приложение 7).

5.2. Содержание разделов/ блоков педагогической практики

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей образовательного учреждения (площадки практики). Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной педагогической деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

№ п/п	Наименование разделов	Название видов работы	Формируемые компетенции
1.	Входной блок	Ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики)	ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-17
2.	Научно-методический блок	Тематическое планирование	ПК-14; ПК-15; ПК-16
		Посещение и анализ занятий преподавателей	ПК-2; ПК-4; ПК-17
		Анализ УМК или программы по ИЯ	ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-17
		Подготовка планов-конспектов уроков (тезисов занятий)	ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-21
3.	Педагогический блок	Проведение уроков (занятий) по ИЯ	ПК-1; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-20; ПК-21
		Проведение внеклассного мероприятия по иностранному языку	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21
		Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16
4.	Итоговый блок	Подготовка отчёта по практике. Заполнение технологической карты	ПК-15; ПК-21

		практики. Подведение итогов практики	
--	--	---	--

Ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики). Изучение целей, задач, заданий практики, спецификой отчётной документации. Ознакомление с правами и обязанностями практиканта. Ознакомление с особенностями образовательного учреждения (базовой площадкой прохождения практики): кадровый состав, языковая политика, специфика организации и содержания образовательного процесса по иностранному языку.

Тематическое планирование. Тематический план в учебном процессе по иностранному языку, его роль для учителя (преподавателя) ИЯ. Ознакомление с разными вариантами тематического плана. Краткое и развернутое тематическое планирование. Составление тематического плана и его оформление по теме, выбираемой практикантом в учебнике, по которому осуществляется преподавание иностранного языка в прикрепленной группе (классе) обучающихся.

Посещение и анализ занятий преподавателей. Анализ занятий (6 академических часов) по иностранному языку в любых классах или группах, в которых осуществляет обучение учитель (преподаватель) иностранного языка. Составление развернутых анализов. Предпочтительно наличие тематической и содержательной связи между занятиями.

Выполнение анализа 1-го УМК или программы для обучения иностранному языку (в зависимости от условий обучения ИЯ). Анализ выполняется по развернутому предложенному плану. Анализируется не только структура и содержание УМК и ход урока, но и концепция УМК (программы), соответствие подходу к обучению ИЯ, целевые установки и возможность их эффективной реализации.

Подготовка планов-конспектов уроков (тезисов занятий). Практикант должен подготовить 20 планов-конспектов уроков (или 10 развернутых тезисов занятий из расчёта 2 академических часа на занятие). Планы-конспекты уроков разрабатываются с опорой на образец из Приложения к программе практики.

Проведение уроков (занятий) по ИЯ. Проведение 20-ти уроков (10 занятий) по иностранному языку. Уроки (занятия) должны предварительно обсуждаться с учителем (преподавателем) и (или) с методистом образовательного учреждения. Обязательно наличие перед уроком (занятием) развернутого плана-конспекта. Основная доля занятий должна представлять целостную систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин (они могут быть связаны тематикой, разделом, целевыми установками, речевым материалом). Возможны две целостные системы занятий (при ограниченном объёме учебного материала, тематическом дроблении или краткосрочном прохождении учебного материала).

Проведение внеклассного (внеаудиторного) мероприятия по иностранному языку. Тематика и содержание внеклассного (внеаудиторного) мероприятия предварительно обсуждаются с учителем (преподавателем), тщательно планируется и подготавливается. В подготовке к мероприятию должны также участвовать субъекты обучения.

Самоанализ профессиональной педагогической деятельности. Самоанализ проводится на основе анализа входных, текущих и итоговых результатов в обучающей деятельности по всем языковым аспектам.

Подготовка отчёта по практике. Отчёт разрабатывается по предлагаемой схеме. В нём отражены основные результаты педагогической практики и уточняются возможные перспективы педагогической деятельности магистранта. К отчёту прилагаются все материалы практики. Заполняется технологическая карта практики.

Подведение итогов практики. Обсуждение деятельности студентов-практикантов, оценка результативности практики, обмен мнениями по её организации и содержанию.

Подготовка отчетной документации по педпрактике, в том числе, группового отчёта. Итоговый контроль со стороны группового руководителя.

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

6. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

6.1. Основная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447 с.

2. Игна, О.Н. Учебная и педагогическая практика студентов (факультет иностранных языков): учебное пособие / О.Н. Игна, С.Н. Голубев, О.А. Слабухо. – Томск: Издательство ТГПУ, 2008. – 88 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухбиндер, В.А. Основные типы уроков иностранного языка и их дидактико-методические модели. Общая методика обучения иностранным языкам : хрестоматия / сост. А.А. Леонтьев. – М., 1991. С. 137 – 139.

2. Есаджанян, Б.М. К вопросу о критериях анализа и оценки урока неродного языка. Общая методика обучения иностранным языкам : хрестоматия / сост. А.А. Леонтьев. – М., 1991. С. 139 – 144.

3. Михеев, В.И. Методы измерения в педагогике : учебное пособие. – М., 2003. – 64 с.

4. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьёва. – М., 2007. – 192 с.

5. Соловова, Е.Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / Е.Н. Соловова. – М., 2004. – 192 с.

6. Соловова, Е.Н. Дневник по педагогической практике для студентов факультетов иностранных языков и профессиональной переподготовки : учебное издание / Е.Н. Соловова, К.С. Махмурян. – М., 2005. – 64 с.

7. Бабинская, П.К. Практический курс методики преподавания иностранных языков : учебное пособие / П.К. Бабинская, Т.П. Леонтьева, И.М. Андреасян и др. – 4-е изд. – Минск, 2006. – 285 с.

6.3. Средства обеспечения педагогической практики

1. Федеральные Государственные образовательные стандарты общего (среднего), среднего специального и высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки. Режим доступа : <http://www.gov.edu.ru>.

2. Примерные программы по иностранным языкам для средней школы. Режим доступа : <http://www.gov.edu.ru>.

3. Рабочие программы в области языкового образования, разработанные в образовательных учреждениях (площадках практики).

4. Учебно-методические материалы, научно-методические разработки, контрольно-измерительные материалы, разработанные в образовательных учреждениях (площадках практики).

5. Сайты ведущих педагогических и лингвистических университетов, сайты образовательных учреждений - площадок практики.

6. Интернет-ресурсы :

- <http://www.mon.gov.ru>
- <http://www.educa-langues-enfants.com>
- <http://www.primlangues.educatio.fr>
- <http://www.aplv-languesmodernes.org>

- <http://www.lepointdufle.net>
- <http://www.edufle.net>
- <http://www.rfi.fr>

7. Программное обеспечение: Word, Excel, Power Point, FineReader, Linux.

8. Журналы «Иностранные языки в школе».

6.4. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№ п/п	Наименование видов работы (разделов педагогической практики).	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики)	Учебно-методические комплексы. Инструкции по прохождению практики.	проектор
2.	Тематическое планирование	Пособия по прохождению практики (основная и дополнительная литература), программа практики на сайте www.tspu.edu.ru	доступ в интернет
3.	Посещение и анализ занятий преподавателей	Дидактические, презентационные материалы, использованные посещёнными преподавателями	презентация дидактических материалов, проектор
4.	Анализ УМК или программы по ИЯ	Учебно-методическое обеспечение предмета, дисциплины образовательного учреждения (место прохождения практики магистранта): федеральный государственный образовательный стандарт, программа предмета, дисциплины, учебные и учебно-методические пособия, контрольно-измерительные материалы, находящиеся в открытом доступе (на сайте учреждения), в распоряжении учебно-методического объединения,	доступ в интернет

		ресурсном центре, в библиотеке. Обучающие, справочно-информационные, контролирующие и тестирующие программы, используемые при изучении предмета, дисциплины кафедры.	
5.	Подготовка планов-конспектов уроков (тезисов занятий).	Учебно-методическое обеспечение образовательного учреждения, ресурсы Интернет, источники библиотеки, собственные дидактические разработки практиканта	компьютер, доступ в интернет
6.	Проведение уроков (занятий)	Набор слайдов для презентации в Power Point, дидактические материалы, тезисы (планы-конспекты) лекций, семинаров	компьютер, проектор, интерактивная доска
7.	Проведение внеклассного (внеаудиторного) мероприятия по иностранному языку	Дидактические, раздаточные материалы	Аудио- и видеоматериалы, компьютер, проектор, интерактивная доска
8.	Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	Тезисы занятий, развёрнутые планы-конспекты проведённых уроков, результаты учебной деятельности	Компьютер, проектор
9.	Подготовка отчёта по практике	набор слайдов для презентации в Power Point	Компьютер, проектор, интерактивная доска
10.	Подведение итогов практики	набор слайдов для презентации в Power Point	Компьютер, проектор, интерактивная доска

7. Методические рекомендации по организации педагогической практики

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом педагогической практики проводится установочная конференция с целью проведения инструктажа, определения сроков практики, прав и обязанностей обучающихся в магистратуре, требований к выполнению заданий по практике и требований к итоговой оценке практиканта. По окончании педагогической практики проводится итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики; заслушиваются отчёты групп(ы), предложения и советы по улучшению организации и содержания педагогической практики.

Педагогическая практика обучающихся в магистратуре проходит непосредственно под руководством факультетского и группового руководителей.

В обязанности факультетского руководителя входит: составление приказа о прохождении педагогической практики с указанием образовательного учреждения (места прохождения), сроков прохождения, фамилий групповых руководителей, проведение установочной конференции, инструктажа (заполняется соответствующий журнал

инструктажа). Практиканты получают перечень заданий по педагогической практике, график выполнения заданий и оформления промежуточной и отчётной документации, перечень рекомендуемой литературы для самостоятельной подготовки.

Факультетский руководитель устанавливает время консультаций (два раза в неделю). Консультации позволяют подробно остановиться на наиболее трудных вопросах методики обучения иностранному языку, дают возможность магистрантам высказаться по той или иной проблеме и получить ответ на интересующий их вопрос, помогают обобщить и систематизировать знания по методике преподавания иностранного языка. Деятельность практиканта отражается в технологической карте практики.

Функции группового руководителя: познакомить практикантов со спецификой образовательного учреждения (площадкой практики), преподавателями, обучаемыми, оказывает помощь в проведении занятий, внеклассных (внеаудиторных) мероприятий, то есть в целом в реализации и планировании педагогического процесса.

Педагогическая практика способствует развитию у магистрантов творческой инициативы и самостоятельности, формирует у них практические педагогические и методические умения и навыки, развивает инновационные умения, умения реагировать на меняющиеся условия обучения иностранному языку, вызывает желание и формирует готовность повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Методические рекомендации для магистрантов

Практиканты должны следовать программе практики, требованиям к оформлению отчётной документации и еженедельно посещать консультации факультетского руководителя (в соответствии с графиком консультаций). Образцы оформления отдельных разделов отчётной документации содержатся в Приложениях к Программе практики. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Программа предусматривает тесную связь теории с практикой. Практикантам следует уделить большое внимание анализу уроков (занятий), учебно-методических комплексов и программ по ИЯ. По завершению педагогической практики магистрантам следует представить свои планы-конспекты уроков (занятий), составить тематические планы, собрать данные по теме исследования.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль осуществляется в процессе наблюдения за деятельностью практиканта за время педагогической практики, в процессе консультаций, проводимых не менее 2-х раз в неделю. Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня сформированности соответствующих компетенций, содержания и качества отчётной документации.

Отчётная документация включает:

1. Тематический план (Приложение 1).
2. Анализы занятий (6 часов) (Приложение 2).
3. Анализ УМК или программы для обучения иностранному языку (Приложение 3).
4. Планы-конспекты 20-ти уроков (или 10-ти тезисов занятий) (Приложение 4).
5. Разработка внеклассного (внеаудиторного) мероприятия по иностранному языку (Приложение 5).
6. Самоанализ профессиональной педагогической деятельности (Приложение 6).
7. Папка с дидактическими материалами (после отчёта возвращается студенту-магистранту).
8. Технологическая карта практики (Приложение 7).

При оценке успешности прохождения практики (при условии соответствия отчётной документации необходимым требованиям), во внимание принимаются уровни

сформированности необходимых профессиональных компетенций (ПК-1 – ПК-4; ПК-8, ПК-9, ПК 12-19; ПК-20, ПК-21):

1. 60-72 баллов – высокий (высокопродуктивный) – «отлично»;
2. 73-84 баллов – средний (продуктивный) – «хорошо»;
3. 85- 100 баллов – низкий (малопродуктивный) – «удовлетворительно».

Высокий (высокопродуктивный) – магистрант владеет всеми компетенциями не аспектно, а комплексно, системно. Он может строить свою модель обучения для разных целей и условий обучения, владеет рефлексивными компетенциями на уровне педагогической интуиции.

Средний (продуктивный) – магистрант организует обучение и воспитание как процесс развития личности обучающегося, рефлексивная готовность проявляется на уровне осознания своих поступков. Знания, умения, навыки используются им как средство реализации научного и профессионально-личностного потенциала.

Низкий (малопродуктивный) – будущий учитель знает факторы, обеспечивающие процесс обучения, но не способен определить их взаимосвязь в зависимости от условий.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование», магистерской программой: Языковое образование.

Рабочая программа педагогической практики составлена:
доцентом кафедры перевода и переводоведения Г.А. Даукиной Даукиной Г.А.

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры перевода и переводоведения протокол № 1 от «30» августа 2013.
И.о. зав. кафедрой перевода и переводоведения Н.В. Полякова Полякова Н.В.

Рабочая программа педагогической практики одобрена методической комиссией факультета иностранных языков ТГПУ

Председатель методической комиссии факультета иностранных языков ТГПУ

Е.В. Павловская Павловская Е.В.

Согласовано:

Начальник отдела практик ТГПУ

О.В. Перова Перова О.В.

Схема тематического плана

1. Порядковый номер темы.
2. Тема.
3. Ситуации общения (подтемы).
4. Количество часов.
5. Сроки работы над темой.
6. Языковой материал (лексика, фонетика, грамматика).
7. Речевой материал (тексты, печатные тексты, аудио- и видеоматериал, стихи, песни).
8. Виды речевой деятельности (аудирование, чтение, письменная и устная речь).
9. Оснащение, технические средства обучения (что нужно приготовить к уроку).
10. Формы контроля и его объекты.

Тематический план можно оформить в виде таблице, заменив цифры на соответствующие названия:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: тематический план оформляется на русском языке за исключением лексических единиц, транскрипционных значков, грамматических структур, заголовков текстов.

Приложение 2

План анализа урока (занятия), проведенного преподавателем (учителем) ИЯ

Класс (группа), номер урока (занятия) с указанием ФИО учителя (преподавателя), № кабинета, даты и времени посещения урока (занятия)

Тема.

Ситуация общения.

Цели урока (практическая, воспитательная, развивающая, образовательная).

Задачи.

Языковой материал.

Речевой материал.

Оснащение.

Ход урока (занятия)

Время	Этап урока (занятия)	Компонент Урока (занятия)	Цель компонента	Формулировка задания в упражнении	Вид упражнения	Цель упражнения	Средства обучения	Формы работы	Контроль

1. Вопросы к анализу целей и задач урока (занятия):

- Соответствовало ли содержание урока (занятия) поставленной цели и задачам?
- Достигнуты ли цели урока (занятия)?

2. Вопросы к анализу структуры урока (занятия):

- Оправдана ли продолжительность каждого компонента урока (занятия)?
- Логично ли осуществляется переход от одного упражнения к другому?

3. Вопросы к анализу содержания урока (занятия):

- Как учитель (преподаватель) готовил обучаемых к восприятию нового материала?

- Обоснуйте правильность выбора способа/ов введения нового материала.
- Как осуществлялся контроль понимания нового языкового материала?
- Обоснуйте правильность выбора упражнений на семантизацию нового материала.
- Каким образом учитель (преподаватель) исправлял ошибки обучаемых?
- Какие упражнения, речевые опоры и средства наглядности имели наибольшую эффективность? В чем причина?

- Учитывал ли учитель воспитательные, развивающие и образовательные возможности материала урока (занятия)?

- На какие дидактические, психологические и методические принципы опирался учитель (преподаватель) при проведении урока?

- Имеется ли связь домашнего задания с материалом урока (занятия)? Каково соотношение письменных и устных форм работы в домашнем задании?

4. Вопросы к анализу итогов урока (занятия):

- В какой степени выполнен намеченный учителем (преподавателем) план?

- Правильно ли были выбраны приемы обучения, наглядные пособия и ТСО?

- Насколько активно были обучаемые на уроке? Сколько обучаемых было опрошено?

- Как можно охарактеризовать уровень языковой подготовки обучаемых?

- Какие педагогические качества учителя (преподавателя) проявились на уроке?

- Насколько экономной и целенаправленной была иноязычная речь учителя (преподавателя)?

- Установлен ли иноязычный контакт с обучаемыми?

- Как реализуется коммуникативно-культурная компетенция учителя (преподавателя) на уроке?

– Насколько продуктивным был урок (занятие), почему?

Примечание: план оформляется на русском языке за исключением лексических единиц, транскрипционных значков, грамматических структур, заголовков текстов.

План-схема анализа УМК (программы) для обучения иностранному языку

1. Название УМК (программы), автор.
2. Степень (уровень) обучения.
3. Ведущий подход к обучению, целевые установки в обучении, концептуальные положения.
4. Объём учебных часов.
5. Структурные компоненты (для УМК – основные и дополнительные компоненты).
6. Содержание (разделы, главы, темы).
7. Соотношение видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо).
8. Специфика заданий и упражнений.
9. Объекты и способы контроля и самоконтроля.
10. Другие отличительные (специфические) особенности.
11. Недостатки и преимущества УМК (программы).

Схема плана-конспекта урока (занятия), проведенного практикантом

Дата и номер урока (занятия).

Тема.

Ситуация общения.

Цели.

Задачи.

Языковой материал.

Речевой материал.

Оснащение.

Ход урока (занятия)

Организационный момент:

1. приветствие;
2. речевая зарядка и / или
3. фонетическая зарядка.

Основной этап урока (занятия):

4. презентация нового материала;
5. формирование или совершенствование навыков;
6. развитие умений;
7. контроль домашнего задания;
8. контроль формирования/сформированности навыков, развития умений.

Заключительный этап урока (занятия):

9. подведение итогов урока (занятия);
10. анализ работы учеников, комментариев оценок;
11. формулирование, объяснение и запись домашнего задания;
12. прощание.

Примечания:

- а) напротив каждого задания необходимо указать социальные формы работы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная, коллективная;
- б) «шапка урока (занятия)» может быть оформлена на русском языке (кроме языкового и речевого материала, темы и ситуации (й) общения);
- в) ход урока (занятия) должен оформляться только на иностранном языке.

План оформления сценария внеклассного (внеаудиторного) мероприятия

1. Дата, класс (группа).
2. Название, тема мероприятия. Форма проведения мероприятия (викторина, драматизация, инсценировка, игра, квиз, праздник, тематический вечер, урок-соревнование, экскурсия и т.д.).
3. Ситуации общения.
4. Цели мероприятия (практическая, образовательная, воспитательная, развивающая).
5. Задачи мероприятия
6. Языковой материал.
7. Речевой материал.
8. Оснащение мероприятия (декорации, реквизит, раздаточный материал, ТСО и пр.).
9. Особенности мероприятия (правила, условия проведения и пр.). **по необходимости*
10. Подготовка мероприятия (этапы, содержание подготовки со стороны обучающихся и со стороны студента-практиканта).
11. **Ход мероприятия (сценарий)**, отражающий:
 - этапы мероприятия, развитие сценария/сюжета;
 - роли участников;
 - языковое/речевое содержание;
 - способы, формы выполнения учебных действий;
 - временные рамки.
12. Итоги мероприятия (подведение итогов, награждение, оценка).
13. Список литературы, использованной при разработке сценария мероприятия.
14. Анализ проведенного мероприятия (выполняется по приведенной ниже схеме).

Примечания:

- внеклассное (внеаудиторное) мероприятие проводится на иностранном языке;
- содержание сценария также оформляется на ИЯ; комментарии, указание способов, форм, времени выполнения учебных действий может быть на родном языке.
- по возможности описывается, предоставляется дидактический, раздаточный материал;
- если это викторина, конкурсы или игра, то должны быть представлены все вопросы с ответами, задания и правила их выполнения.

Схема анализа внеклассного (внеаудиторного) мероприятия

- Целесообразность проведения внеклассного (внеаудиторного) мероприятия;
- практическая цель проведения внеклассного (внеаудиторного) мероприятия (её методическая адекватность, чёткость формулировки);
 - воспитательный, образовательный, развивающий потенциал мероприятия (в чём он выражается).
- Содержание внеклассного (внеаудиторного) мероприятия:
 - соответствие тематики внеклассного (внеаудиторного) мероприятия содержанию обучения ИЯ на данной ступени, в данной группе;
 - соответствие языкового/речевого содержания внеклассного (внеаудиторного) мероприятия уровню владения ИЯ обучающимися данной группы;
 - соответствие темы, содержания мероприятия интересам, возрастным, психологическим особенностям обучающихся данной группы;
 - соответствие темы, содержания мероприятия и формы его проведения поставленным целям и задачам.
- Организация внеклассного (внеаудиторного) мероприятия:

- характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке данного мероприятия коллектива класса (группы), каждого участника;
- уровень активности и самостоятельности обучающихся при подготовке мероприятия;
- логичность и четкость запланированных событий;
- органичная этапность, грамотность распределения продолжительности каждого этапа мероприятия;
- адекватность распределения функций между обучающимися;
- способы стимулирования инициативы и активности обучающихся.

Итоги:

- результаты проведения внеклассного (внеаудиторного) мероприятия;
- оценивание обучаемых (формы, способы);
- удовлетворенность обучаемых проведенным мероприятием (об этом можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия);
- самостоятельность и активность обучающихся.
- Общая самооценка:
 - самооценка практикантом степени реализации поставленных целей и задач;
 - самооценка практикантом качества и результатов мероприятия; предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного мероприятия.

Примечание: Содержание каждого пункта должно быть аргументированным, подкрепляться примерами.

План самоанализа профессиональной педагогической деятельности практиканта

1. Ф.И.О. (полностью).
2. Место прохождения практики (полное наименование образовательного учреждения).
3. УМК по ИЯ, на основе которого работал практикант.
4. Учебная нагрузка, классы, группы, в которых работал практикант.
5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе практики (участие, организация).
6. Какие основы обучения (упражнения, игры, ситуации и пр.) были наиболее эффективными, почему? Какие бы основы обучения заменили, изменили и как?
7. Проанализируйте свою профессиональную деятельность (что изменилось, улучшилось, что не удалось изменить). Подкрепите анализ примерами.
8. Результаты учебных достижений обучающихся на конец периода практики (%)

Т Е М А	Имя обучаемо го	Навыки			Умения по видам речевой деятельности				
		Л	Г	Ф	Ч	ПР	А	МФО	ДФО

9. Анализ и обобщение выводов по результатам таблицы.

Технологическая карта педагогической практики магистранта
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
 педагогической практики
 магистранта ФИЯ __курса__ группы

 (ФИО)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Блоки практики:

- Входной — 5%
- Научно-методический — 45%
- Педагогический — 45%
- Итоговый — 5%
- Дополнительный — до 10%

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Оценка	Уровень	Min балл	Max балл
2 (неудовлетворительно)		Менее 60 баллов или незакрытый модуль	
3 (удовлетворительно)	низкий	60	72
4 (хорошо)	средний	73	84
5 (отлично)	высокий	85	100

Входной блок (срок выполнения — 1-ая неделя)

Компетенции ФГОС	Содержание	Баллы	Подпись руководителя практики
ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-17	Участие в установочной конференции, ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа: – непосредственное участие в установочной конференции; – своевременное прохождение инструктажа. (максимальный балл = 2,5)		
	Ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики) – своевременный выход в образовательное учреждение; – понимание специфики организации и содержания образовательного процесса в образовательном учреждении. (максимальный балл = 2,5)		
	ИТОГО (максимально возможный балл = 5)		

Научно-методический блок (срок выполнения – 1-ая - 3-ая недели)

Компетенции ФГОС	Содержание	Баллы	Подпись руководителя практики
ПК-14; ПК-15; ПК-16	Тематическое планирование: – содержательность тематического плана; – методическая адекватность тематического плана;		

<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
	– отражение всех аспектов схемы анализа. (максимальный балл =3)		
ПК-2; ПК-17	Посещение и анализ занятий учителей (6) или преподавателей (3 занятия): – объективность анализа; – полнота отражения структуры и содержания занятий; – аргументированность выводов в анализе; – адекватное использование профессиональной терминологии. (максимальный балл = 9)		
ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-17	Анализ УМК или программы по ИЯ: – понимание концепции УМК (программы); – аргументированность анализа; – адекватное использование профессиональной терминологии; – отражение всех аспектов плана анализа. (максимальный балл = 3)		
ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-21	Подготовка планов-конспектов занятий (10): – содержательность; – актуальность и научность; – авторский вклад; – развёрнутость, полнота отражения структуры занятий; – соответствие основным требованиям к лекциям (семинарам) по дисциплине. (максимальный балл = 30)		
	ИТОГО (максимально возможный балл = 45)		
Педагогический блок (срок выполнения — 2-ая - 6-ая недели)			
<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
ПК-1; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-20; ПК-21	Проведение 10 занятий по ИЯ: – реализация цели и задач занятий; – содержательность учебного материала; – адекватное структурирование занятий; – адекватность приёмов, способов, технологий обучения; – умения управления учебной деятельностью; – этика педагогического общения. (максимальный балл = 40)		
ПК-17; ПК-20; ПК-21	Проведение внеаудиторного мероприятия по иностранному языку: – актуальность тематики и содержания мероприятия; – соответствие тематики и содержания основной программе обучения; – методически адекватное составление сценария;		

<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
	– успешность и результативность мероприятия. (максимальный балл = 2)		
ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Самоанализ профессиональной педагогической деятельности: – объективность самоанализа; – полнота отражения структуры и содержания профессиональной педагогической деятельности; – аргументированность выводов в анализе; – адекватное использование профессиональной терминологии (максимальный балл = 3)		
	ИТОГО (максимально возможный балл = 45)		
Итоговый блок (6-ая неделя)			
<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
ПК-15	Подготовка отчёта по практике. – полнота и содержательность всей отчётной документации; – полнота и содержательность прилагаемых дидактических материалов (дидактическая папка преподавателя); – наличие технологической карты практики; – тщательность оформления отчёта. (максимально возможный балл = 4)		
ПК-20; ПК-21	Подведение итогов практики: – самооценка проделанной работы; – предложения по проведению практики; – определение задач дальнейшего профессионально-педагогического роста. (максимально возможный балл = 1)		
	ИТОГО (максимально возможный балл = 5)		
ИТОГО по обязательным блокам 100 баллов			
Дополнительный блок			
<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
ПК-1; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-20; ПК-21	Проведение дополнительного урока, учебного занятия, внеаудиторного мероприятия по предмету, дисциплине (максимально возможный балл = 2)		
ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-21	Разработка контрольно-измерительных материалов к разделу (теме) предмета, дисциплины (максимально возможный балл = 5)		

<i>Компетенции ФГОС</i>	<i>Содержание</i>	<i>Баллы</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
	** Выполнение индивидуального задания педагогического характера: учебный проект, помощь во внеклассной и учебной работе классному руководителю и пр. (максимально возможный балл = 5)		
	** Выполнение группового задания педагогического характера учебный проект, помощь во внеклассной и учебной работе классному руководителю и пр. (максимально возможный балл = 2)		
	** Помощь образовательному учреждению в организации, проведении мероприятия (максимально возможный балл = 3)		
	Отзыв на педагогическую деятельность со стороны работодателя, обучающихся (грамоты, благодарственные письма и др.) (максимально возможный балл = 3)		
	...		

КОММЕНТАРИЙ

Для получения положительной академической оценки (3,4,5) магистранту в период практики необходимо выполнить задания из всех обязательных блоков (входной, научно-методический, педагогический, итоговый) в общей сложности не менее 60 баллов — на оценку «3», 73 баллов — на оценку «4», 85 баллов — на оценку «5».

Магистрант может повысить свою итоговую оценку за счёт выполнения заданий из дополнительного блока (максимум 10 баллов).

Количество заданий в разных блоках варьируется и соотносится с программой практики и её продолжительностью.

*Выполнение заданий по блокам оценивают следующие руководители практики:

Входной блок — факультетский руководитель

Научно-методический блок — групповой руководитель, научный руководитель

Педагогический блок — групповой руководитель, научный руководитель

Итоговый блок — факультетский руководитель

Дополнительный блок — в зависимости от содержания научного или образовательного мероприятия (факультетский руководитель, групповой руководитель, научный руководитель).

** Перечень компетенций зависит от специфики задания и определяется групповым (факультетским) руководителем.

Титульный лист отчёта по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ТГПУ)

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 050100 Педагогическое образование

Магистерская программа: Языковое образование

Сроки практики _____

Выполнил _____
Ф.И.О. (группа) (подпись)

г. Томск, 201_ г.

Учётная карточка практиканта

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРАКТИКАНТА

ФИО: _____

Факультет: _____

Курс, группа: _____

Направление: педагогическое образование

Проходила педагогическую практику с _____ по _____ в (ТГПУ)

под руководством _____

Дата	Виды выполняемых работ	оценка	подпись
16.09.2013- 18.09.2013	1. Составление тематического плана		
19.09.2013- 25.09.2013	2. Анализ занятий (3)		
26.09.2013- 28.09.2013	3. Анализ рабочей программы для обучения иностранному языку		
30.09.2013- 16.10.2013	4. Составление планов-конспектов или тезисов лекционных курсов(10 занятий)		
17.10.2013- 19.10.2013	5. Разработка внеаудиторного мероприятия по иностранному языку		
21.10.2013- 22.10.2013	6. Самоанализ профессиональной педагогической деятельности		
22.10.2013- 23.10.2013	7. Папка с дидактическим материалом		
24.10.2013	8. Составление технологической карты		
25.10.2013- 26.10.2013	9. Защита отчёта по практике		

Заключение группового руководителя (характеристика прилагается)

Оценка _____ Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение факультетского руководителя практикой

Оценка _____ Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель подразделения (декан ФИЯ)

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

